

Sommario

Premessa	2
Lo scopo	2
I principi	3
L'attenzione alla persona	3
L'onestà ed il rispetto delle leggi.....	3
Lealtà, correttezza e trasparenza	4
Le regole	4
L'attenzione alla persona	4
L'onestà ed il rispetto delle leggi.....	7
Lealtà, correttezza e trasparenza	9
L'Organismo di Tutela.....	13
Scopo	13
Struttura organizzativa	13
Gestione delle violazioni.....	14
Entrata in vigore e diffusione	14

Premessa

Questo Codice Etico (di seguito per brevità CE) intende definire i principi etici di Atlante e creare le condizioni per favorirne l'implementazione durante lo svolgimento delle attività aziendali.

Il documento definisce lo scenario di riferimento per la valutazione di tutte le attività aziendali fissando al contempo dei livelli concreti di comportamento, minimi e non modificabili, per tutto il personale (*).

E' responsabilità di ognuno garantire il pieno rispetto di tutte le disposizioni contenute in questo Codice.

(*) **Nota:** nella documentazione seguente con il termine "personale aziendale" si intendono gli amministratori ed i dipendenti di Atlante. Con il termine di "business partner" si intendono tutti coloro i quali, a vario titolo, hanno relazioni contrattuali con Atlante (fornitori, clienti, collaboratori, ecc.).

Lo scopo

Atlante intende, da sempre, **operare e relazionarsi** nei confronti di dipendenti, fornitori e clienti in un modo attento rispettando, di conseguenza, principi e valori che hanno come presupposto la passione per **la qualità della vita**.

Per rendere concreta e tangibile questa "disciplina aziendale" è necessario definire come le persone di Atlante debbano relazionarsi fra loro e con tutti i business partner.

L'adozione di un CE intende quindi:

- aiutare chi lavora in Atlante ad avere una maggiore **consapevolezza** della propria identità professionale quale punto di forza, personale ed aziendale, che si può compiutamente consolidare solo attraverso un percorso definito e condiviso;
- **definire, custodire e preservare** in modo chiaro gli elementi distintivi della nostra esperienza fornendo al contempo, attraverso l'esistenza e l'utilizzo di uno strumento scritto, punti di riferimento certi e concreti per le scelte ed i comportamenti da adottare;
- favorire i processi di **coesione ed unità interna** attraverso il mutuo riconoscimento di valori condivisi;
- favorire la **trasparenza** nelle relazioni esterne evidenziando ai propri stakeholders i valori e le regole che sono ritenute un patrimonio culturale e professionale specifico ed irrinunciabile dell'azienda,
- vietare quei comportamenti che si pongono in contrasto non solo con le **disposizioni di legge** ma anche con i **valori** che Atlante intende promuovere.

Atlante, in quanto impresa, ha come obiettivo la realizzazione del profitto.

Tuttavia, sebbene la giustificazione ultima di un'impresa sia la sua capacità di creare ricchezza, la legittimità dell'impresa come istituzione sociale dipende dalla sua capacità di creare sviluppo e soddisfare i numerosi soggetti con cui essa si relaziona.

Benché oggi etica e profitto siano termini spesso posti e vissuti in antinomia, riteniamo invece che sia operativamente possibile perseguire il profitto attraverso **comportamenti** e **modi di operare etici**: la presenza di un CE intende aiutare a perseguire meglio questo obiettivo.

L'applicazione del CE favorisce una corretta condotta nel lavoro di tutti i giorni: il personale aziendale ha quindi l'obbligo di conoscerlo, applicarlo e di condividerne l'applicazione con i propri business partner.

Ai vari componenti aziendali, in conformità con le vigenti norme di legge e nel pieno rispetto del presente CE, è infatti richiesto l'impegno di comportarsi con lealtà, correttezza ed integrità nei confronti di Atlante e dei propri colleghi ma in generale nei confronti di tutti coloro che, a vario titolo, entrano in contatto con la nostra società.

La Direzione di Atlante di rimando opererà affinché tutto il personale aziendale ed i propri interlocutori professionali, per quanto di competenza, adottino comportamenti coerenti con i suddetti principi.

I principi

La nostra etica aziendale e le prassi comportamentali da essa derivanti, hanno un'origine nei seguenti principi chiave.

L'attenzione alla persona

Al centro della cultura e dell'identità aziendale c'è l'attenzione alla persona.

Atlante crede infatti nel valore fondamentale delle risorse umane: una reale crescita aziendale può avvenire solo se contestualmente accade anche la **crescita delle persone** che ne fanno parte.

Ecco perché ci impegniamo a sostenere, promuovere e sviluppare le competenze professionali e le specifiche capacità di ogni dipendente richiedendo professionalità, dedizione, lealtà, onestà e spirito di collaborazione.

Allo stesso modo ci impegniamo affinché i nostri prodotti (cibi e bevande) possano essere consumati dalle più ampie fasce possibili della popolazione.

L'onestà ed il rispetto delle leggi

L'onestà ed il rispetto delle leggi sono un valore e non un limite commerciale.

Ecco perché agiamo con legalità ed onestà quando operiamo nei rapporti con i clienti, i fornitori, i partner e le autorità pubbliche.

Riteniamo che un approccio basato sull'onestà possa dare valore aggiunto alla cultura aziendale in quanto capace di andare oltre la conformità alla legge: ecco perché promuoviamo specifiche norme etiche aziendali, come contesto a cui attenersi per promuovere la cultura dell'integrità personale.

Lealtà, correttezza e trasparenza

Le relazioni commerciali devono essere improntate a lealtà, correttezza e trasparenza.

Atlante ritiene che queste caratteristiche favoriscano il raggiungimento ed il consolidamento nel tempo del proprio successo di impresa sui mercati. La stabilità delle relazioni commerciali non è infatti solo determinata dalla capacità di offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive ma anche dalla capacità di saper acquisire credibilità presso tutti i propri business partner dando dimostrazione nel tempo della propria affidabilità.

Le regole

Le regole seguenti rappresentano delle modalità operative attraverso cui garantire il rispetto dei nostri principi.

L'attenzione alla persona

Le relazioni

La costruzione sul luogo di lavoro di relazioni capaci di promuovere attenzione alla persona è qualcosa che deve avere inizio prima che sugli altri innanzitutto su di noi: ci impegniamo a trattare gli altri come vorremmo essere trattati noi stessi.

Le relazioni lavorative tra i dipendenti devono svolgersi nel rispetto reciproco e secondo principi di civile convivenza.

Ogni funzione aziendale deve esercitare la propria attività in corrispondenza alla mansione assegnata, rispettando e garantendo la dignità dei propri colleghi.

La trasparenza organizzativa

La condivisione fattiva delle strategie aziendali può avvenire solo dentro un contesto in cui il lavoro è vissuto come una responsabilità personale non delegabile: non vogliamo promuovere la competizione interna ma piuttosto la corresponsabilità sugli obiettivi.

Atlante si impegna quindi a comunicare con chiarezza ai propri dipendenti ruoli, mansioni ed obiettivi di miglioramento d'impresa, per favorire sia la consapevolezza personale del proprio mandato lavorativo sia lo scenario aziendale complessivo in cui questa si deve inserire.

A tutto il personale ed a tutti i nuovi assunti sono comunicati ed esplicitati i

contenuti del presente CE.

Il tempo

La cultura di un uso appropriato del tempo lavorativo non può fondarsi sulla presenza di sistemi di controllo ma sulla responsabilità personale.

Un uso appropriato del proprio tempo lavorativo è un rispetto verso l'azienda ma anche una forma di attenzione per i propri colleghi e per tutti i business partner con cui si entra in contatto: ecco perché dobbiamo garantire il massimo rispetto della puntualità negli appuntamenti e nelle riunioni.

La discriminazione

La persona è un valore che va difeso nella sua interezza.

Intendiamo prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione fra le persone che, a vario titolo, si incontrano ed operano in Atlante.

Ci impegniamo infatti a rispettare tutti (dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori e clienti ed in genere altri partner di business) senza operare mai discriminazioni in base alla razza, alla nazionalità, allo stato di salute ed al potenziale handicap, al sesso ed alle preferenze sessuali, alle personali convinzioni religiose, politiche o sindacali.

Per qualunque decisione relativa ai rapporti di lavoro con i propri dipendenti e collaboratori ci impegniamo ad adottare solo criteri di imparzialità, merito, competenza e professionalità nel rispetto del principio delle pari opportunità senza adottare criteri discriminatori di alcun genere nelle attività di gestione del personale (retribuzioni, promozioni, selezioni, assunzioni, formazioni, ecc.).

A nessuno in azienda è permesso di violare la privacy personale dei dipendenti.

Non tolleriamo molestie o atti di bullismo durante le conversazioni personali, al telefono o nelle comunicazioni scritte.

Chiunque ritenga di essere stato oggetto di discriminazioni o molestie o che questi principi non siano rispettati deve segnalare l'accaduto all'Organismo di Tutela che, dopo aver attentamente valutato le specifiche circostanze e la gravità dei comportamenti, adotterà gli opportuni provvedimenti.

La salute

Atlante è consapevole dell'importanza di garantire le migliori condizioni di salute e sicurezza ai propri dipendenti ed a coloro che consumano i propri prodotti.

Ci impegniamo nel proteggere la salute e la sicurezza del personale nei

nostri ambienti di lavoro e nel diffondere la cultura dei comportamenti responsabili e della sicurezza e salute del lavoratore promuovendo parallelamente l'uso regolare di opportunità di benessere e salutismo (palestre, ecc.).

Gli esponenti aziendali che ricoprono ruoli sensibili ai fini della salute e sicurezza dei lavoratori devono avere come obiettivo non solo il rispetto dei livelli minimi richiesti dalla legislazione in tema di prevenzione e protezione ma quello di garantire, a tutto il personale, opportunità e risultati di eccellenza per salvaguardare concretamente il più possibile le condizioni di salute, sicurezza e benessere della persona.

Ad ogni dipendente, di rimando, è chiesto di lavorare in modo sicuro rispettando scrupolosamente le prescrizioni previste, evitando di adottare comportamenti imprudenti o negligenti e di segnalare agli specifici referenti aziendali eventuali punti di debolezza del sistema posto a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Poiché oggi è scientificamente provato il legame fra alimentazione, stili di vita e salute delle persone ci impegniamo a realizzare prodotti che dispongano sulla confezione d'uso, oltre alle informazioni obbligatorie per legge, anche di istruzioni aggiuntive volte a favorirne un consumo in linea con uno stile di vita salutare.

Per consentire che i nostri prodotti possano essere consumati dalle più ampie fasce possibili della popolazione ci impegniamo con i nostri fornitori a realizzare cibi e bevande che evitino la presenza di allergeni non indispensabili per la realizzazione degli stessi e riducano al minimo la presenza di additivi.

La formazione

La creazione, il consolidamento e l'innovazione continua delle competenze sono la base per creare competitività d'impresa e garantire percorsi di crescita professionale delle figure aziendali.

Per creare le condizioni migliori per vivere il proprio lavoro e per favorire chiarezza e trasparenza nella comunicazione con i propri business partners Atlante si impegna ad investire con continuità, nei confronti di tutti i propri dipendenti, sia sulla formazione professionale sia sulla conoscenza delle lingue estere.

Ogni funzione con responsabilità si impegna a favorire la crescita professionale dei propri collaboratori.

La retribuzione

Il settore di mercato in cui l'azienda opera stabilisce dei riferimenti per la determinazione dei salari: Atlante, pur mantenendo una gestione

sostenibile, ritiene che la persona ed il suo bisogno valgano però ben di più della media di mercato.

L'azienda si impegna dunque a valutare sempre l'assegnazione di salari con criteri superiori alla media di riferimento come forma concreta attraverso cui iniziare a realizzare un investimento umano che consenta alla persona ed all'insieme aziendale di lavorare meglio.

La responsabilità sociale

Atlante opera in un contesto sociale di cui è parte attiva e rispetto al quale intende essere soggetto di promozione responsabile della persona.

Il nostro obiettivo non è quello di compiacere cittadini e stakeholders ricevendone in cambio un buon ritorno di immagine ma di sostenere concretamente realtà e situazioni meritevoli di attenzione.

Ci impegniamo quindi a monitorare e rispondere alle aspettative di tutti i nostri interlocutori professionali destinando, in base a scelte di volta in volta valutate, parte del profitto a realtà non profit.

L'onestà ed il rispetto delle leggi

La conformità legale

La definizione degli obiettivi aziendali deve tenere sempre conto della loro sostenibilità in relazione alle leggi.

Intendiamo agire nel pieno rispetto della legge di tutti i Paesi nei quali sono avviate le nostre trattative commerciali.

Ci impegniamo a conoscere a fondo la legislazione del contesto di riferimento per poter prevenire eventuali errori ed operare con la massima professionalità nella conduzione delle trattative.

Nei casi in cui la legislazione o la regolamentazione applicabile non indichino in modo chiaro la condotta da tenere, il nostro modo di procedere deve essere comunque guidato dai principi di lealtà ed onestà.

Tutte le operazioni di natura commerciale (fatturazioni, gestione degli ordini, ecc. ...) devono essere gestite con competenza, preparazione e professionalità adempiendo a tutta la regolamentazione fiscale e legale applicabile.

Sono proibite le attività che potrebbero coinvolgere Atlante in pratiche

illegali.

La tutela dei beni aziendali e la riservatezza dei dati

Ci impegniamo ad utilizzare i beni di proprietà aziendale con diligenza, cura e rispetto preservandoli da possibili danni materiali o distruzioni, usi impropri e appropriazioni indebite, perdite o furti.

L'impegno alla protezione dei beni deve riguardare sia i beni tangibili che quelli intangibili ovvero riguarda anche le proprietà intellettuali, i dati soggetti a riservatezza ed i marchi commerciali.

I dati e le informazioni connesse all'attività lavorativa sono beni di proprietà aziendale che devono essere trattati con cura, rispetto e riservatezza.

La riservatezza delle informazioni è un bene che la Società tutela anche attraverso i propri dipendenti: ognuno è tenuto ad operare affinché ne sia evitata la perdita o il furto (ed i danni da questi derivanti) nonché la loro divulgazione involontaria prestando particolare attenzione quando, al riguardo, sono effettuate operazioni di salvataggio o di trasmissione.

Il personale di Atlante si impegna quindi a proteggere la riservatezza dei dati aziendali (segreti commerciali, piani di sviluppo, contratti, progetti di sviluppo nuovi prodotti, ecc.) nonché dei dati e delle informazioni confidenziali che sono state condivise con Atlante da parte di fornitori o clienti o altri partner di business.

Qualora si venga a conoscenza di informazioni privilegiate e non di pubblico dominio queste devono essere usate con la massima cautela e rimanere rigorosamente riservate, evitandone la divulgazione sia all'interno che all'esterno dell'azienda.

Ci impegniamo a non utilizzare beni o risorse della società a stretto uso personale.

La corruzione

Atlante intende prevenire e condannare qualsiasi forma di corruzione.

Per garantire il nostro sviluppo commerciale il personale aziendale non deve mai, sia a livello pubblico che privato, offrire o promettere benefici personali o illeciti, né di tipo finanziario né di altro genere e neanche assumere comportamenti che possano far sospettare tale tipo di condotta.

Allo stesso modo il personale aziendale non deve neppure accettare tali benefici in cambio di trattamenti preferenziali nei riguardi di terzi.

E' anche vietato esercitare pressioni nei confronti di pubblici ufficiali,

ATLANTE – CODICE ETICO

funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione finalizzati ad indurli al compimento di qualsiasi atto contrario ai loro doveri d'ufficio.

Regalie

Poiché le nostre relazioni commerciali e la nostra capacità di competere sul mercato devono fondarsi su professionalità e qualità di prodotti e servizi le nostre decisioni non dovranno essere condizionate da favori ricevuti.

Per tutto il personale dipendente non è ammesso ricevere da parte dei business partner né regali che per il loro valore oltrepassino il normale livello di ospitalità (ossia di valore non superiore ai 100 euro circa), né omaggi in denaro o prestiti o tangenti o benefici monetari in genere.

Allo stesso modo non dovremo cercare di influenzare i nostri partner commerciali (pubblici o privati) offrendo loro regali, pranzi, intrattenimenti o favori in genere che possano ragionevolmente essere interpretati come eccedenti le normali pratiche di cortesia.

Lealtà, correttezza e trasparenza

Comunicazione

Nelle nostre relazioni con fornitori, clienti ed in generale con tutti i business partner ci impegniamo ad adottare uno stile aziendale sempre improntato sulla cortesia e sulla buona educazione.

Ci adoperiamo inoltre affinché le nostre comunicazioni, ove possibile, possano avvenire sempre nella lingua del nostro interlocutore commerciale, garantendo rapidità nel rispondere alle richieste e privilegiando la forma scritta.

Le risposte del personale aziendale alle richieste di colleghi ed in generale dei business partner di Atlante devono affrontare la tematica oggetto di richiesta evidenziando l'impegno alla presa in carico e fornendo, se possibile fin da subito, informazioni esaurienti circa prodotti e servizi in modo che l'interlocutore possa assumere decisioni consapevoli.

Le nostre comunicazioni pubblicitarie o di altro genere devono essere veritiere.

Rapporto con i fornitori

Il personale di Atlante si impegna a garantire lealtà, correttezza e trasparenza nel rapporto con i fornitori pur nell'orientamento ad assicurare

il massimo vantaggio competitivo per la propria società.

La scelta dei nostri fornitori deve essere determinata da considerazioni obiettive in relazione ad elementi di valutazione quali la competitività, la qualità, l'economicità ed il prezzo ma anche ispirata al principio della prudenza al fine di evitare l'instaurazione di rapporti d'affari con soggetti che risultino direttamente o indirettamente implicati in attività illecite.

Le valutazioni nel tempo dei nostri fornitori devono tenere conto, oltre che dei prodotti e della convenienza offerta, anche dei contenuti etici che essi hanno manifestato attraverso la loro condotta nel rapporto commerciale con Atlante.

Nella gestione dei processi di acquisto di beni e servizi le regole di questo codice costituiscono gli standard minimi (e non massimi) a cui fare riferimento. L'utilizzo di questo codice non deve essere usato per limitare i fornitori nel loro eventuale desiderio di superare questi requisiti etici.

Deve essere premura delle funzioni preposte definire i contratti di acquisto di beni e servizi in modo esaustivo verificando accuratamente tutti i dettagli in essi contenuti per ridurre il più possibile eventuali fonti di fraintendimento e controversia con i fornitori.

Poiché riteniamo eticamente determinante salvaguardare l'ambiente ci impegniamo non solo a rispettare le norme ambientali ed i suoi regolamenti ma anche a privilegiare l'acquisto di prodotti e servizi a basso impatto ambientale promuovendo tale cultura presso i nostri fornitori.

Ci impegniamo al pagamento delle fatture entro la data di scadenza delle stesse in quanto, prima ancora di rispondere ad un adempimento tecnico amministrativo, così facendo intendiamo riconoscere concretamente l'importanza per Atlante del soggetto economico con cui si collabora ed il rapporto di mutuo interesse.

Non possiamo utilizzare contratti con consulenti, intermediari, agenti ed altri fornitori di servizi per coprire altre voci di spesa.

Rapporto con i clienti

Ci impegniamo con i nostri clienti con le stesse modalità con le quali ci relazioniamo con i nostri fornitori: crediamo infatti in una libera concorrenza inserita in un contesto di economia gestita in modo responsabile in tutte le sue fasi.

Il personale di Atlante nel rapporto con i propri clienti deve quindi saper garantire lealtà, correttezza, trasparenza ed il fedele adempimento dei vincoli contrattuali.

Al fine di poter comprendere al meglio la natura della committenza

richiesta ed evitare il più possibile eventuali situazioni di disservizio e malcontento ci impegniamo a erogare i nostri servizi sulla base di contratti stipulati in modo chiaro e di attività ben definite, richiedendo ai nostri clienti, nelle fasi precedenti la stipula del contratto, tutte le informazioni necessarie per il corretto espletamento del mandato commerciale.

Ci impegniamo comunque sempre a fornire il nostro servizio non solo secondo i requisiti formalmente definiti nei contratti ma cercando di superare le ragionevoli aspettative e necessità del cliente rispettando scrupolosamente tutte le procedure interne relative ai rapporti con la clientela.

Al fine di garantire efficienza ed efficacia nel servizio e nella comunicazione ai clienti il personale aziendale si impegna, anche se appartenente a differenti aree organizzative, a condividere sempre e prontamente le proprie informazioni a disposizione (dati, documenti, ecc.).

Non assumiamo impegni contrattuali che possano mettere l'azienda nelle condizioni di dover ricorrere ad inaccettabili risparmi sulla qualità della prestazione e sulla sicurezza sul lavoro impegnandoci a valutare preliminarmente la piena sostenibilità delle prestazioni richieste.

Nel caso di eventuali reclami ci impegniamo a gestirli e risolverli nel più breve tempo possibile, favorendo, fin dalla fase di avvio, una comunicazione trasparente fra le parti interessate e ricorrendo alla pratica del contenzioso solo quando sono state ragionevolmente esaurite tutte le altre possibili modalità di accordo.

Il mantenimento nel tempo del rapporto commerciale deve tenere conto, oltre che della convenienza stessa, anche dei contenuti etici che il cliente stesso ha manifestato attraverso la sua condotta nel rapporto commerciale con Atlante.

Non intendiamo dare luogo a nessun tipo di accordo con i concorrenti per regolare i prezzi e dividere i mercati: le nostre politiche di vendita devono sempre essere stabilite in forma indipendente.

Nelle trattative commerciali, non offriamo o promettiamo impropri benefici finanziari e o altri benefit ai dipendenti di clienti pubblici o privati.

Conflitto di interessi

E' compito di tutto il nostro personale fare sempre in modo di favorire al massimo gli interessi di Atlante evitando, quando e ogni volta sia possibile, situazioni in cui gli interessi personali possano entrare in conflitto con gli interessi aziendali.

Qualora una situazione di conflitto di interesse si sia verificata o qualora si ritenga che tale situazione possa verificarsi la persona a conoscenza della

problematica è tenuta a segnalare all'Organismo di Tutela per procedere prontamente alla gestione e risoluzione della stessa.

La concorrenza

Le opportunità commerciali eventualmente emerse durante il rapporto di lavoro non devono essere sfruttate a titolo personale da parte dei dipendenti dando luogo ad attività di concorrenza con l'azienda.

L'eventuale sviluppo di opportunità commerciali che potrebbero essere di interesse per l'azienda devono essere oggetto di verifica preliminare con la Direzione.

L'Organismo di Tutela

Scopo

L'organismo interno denominato **Organismo di Tutela** (di seguito per brevità O.d.T.) è costituito per i seguenti scopi:

1. vigilare sul rispetto dei principi e delle regole di gestione del CE,
2. promuovere i principi previsti dal CE all'interno di Atlante e presso clienti, fornitori ed i partner in genere,
3. aggiornare, ove necessario, i contenuti del CE tenendo conto della sua adeguatezza alla struttura societaria ed alle eventuali mutate condizioni legislative.

Poiché l'approccio del CE è basato sui valori, l'attività dell'O.d.T. deve prioritariamente focalizzarsi non tanto sul prevenire gli illeciti quanto piuttosto sul promuovere e favorire il comportamento responsabile: al riguardo è dunque necessario che l'O.d.T. intraprenda con continuità attività volte ad informare e formare tutti il personale aziendale ed i propri principali stakeholders sui contenuti del CE.

Struttura organizzativa

Al fine di garantire rappresentatività a tutti i livelli organizzativi aziendali l'O.d.T. è costituito da 3 membri secondo i seguenti criteri:

	Livello organizzativo	Numero rappresentanti	Modalità di nomina	Durata
Livello 1	Direzione	1	Funzione nominata di diritto	Non vi sono limiti
Livello 2	Quadri direzionali (Responsabili)	1	Funzione nominata per elezione interna	Due anni
Livello 3	Funzioni non direzionali	1	Funzione nominata per elezione interna	Due anni

Il meccanismo dell'elezione interna prevede che ogni persona dipendente possa esprimere una preferenza relativamente al livello 2 ed una preferenza relativamente al livello 3: la preferenza è espressa con voto segreto. I rappresentanti dell'O.d.T. sono eletti per un triennio al termine del quale è necessario procedere a nuova elezione: i membri eletti possono essere rieletti.

L'O.d.T. si riunisce una volta l'anno salvo necessità di frequenze più elevate nel caso se ne verificasse la necessità a seguito di segnalazioni o eventi critici.

Agli incontri dell'O.d.T., che devono essere formalizzati, partecipano i 3 rappresentanti dei 3 livelli: ove necessario possono essere coinvolte a chiamata anche altre funzioni interne od esterne all'organizzazione.

Gestione delle violazioni

L'O.d.T. qualora siano riscontrate o segnalate violazioni al CE valuta l'adozione delle misure correttive opportune.

Le funzioni che sono nominate membri dell'O.d.T. sono per tutti i dipendenti il riferimento a cui rivolgersi per:

1. segnalare violazioni del CE
2. chiedere chiarimenti in merito all'implementazione o all'interpretazione del CE.

In entrambi i casi l'anonimato del dipendente deve essere garantito, per quanto ragionevolmente possibile.

Entrata in vigore e diffusione

Il presente CE è adottato dal 01 gennaio 2014 con efficacia immediata.

Copia del presente CE è consegnata a tutto il personale aziendale ed è disponibile per la consultazione in formato elettronico sul sito web societario nonché, in formato cartaceo, negli uffici della Direzione.

Copia del presente CE deve essere consegnata ad ogni neoassunto in Atlante ed i contenuti dello stesso devono essere oggetto di un percorso formativo specifico all'inizio del rapporto di lavoro.